Утверждён
постановлением
Администрации города Элисты
от _____ 2015 г. № 4168

У С Т А В

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32»

г. Элиста,
2015 г.

Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32»

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32» (далее - образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной в целях оказания услуг, выполнения работ в сфере образования на территории города Элисты.

1.2.Образовательная организация создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории города Элисты.

1.3. Наименование образовательной организации:

полное: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32»;

сокращенное: МКДОУ «Детский сад № 32».

1.4. Место нахождения образовательной организации:

Юридический и фактический адрес: 358001, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. 6 –я Северо-Западная, д. 31-33.

1.5. Образовательная организация по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

1.6.Организационно-правовая форма образовательной организации: казенное учреждение.

1.7.Учредителем и собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование город Элиста.

1.8.Функции и полномочия учредителя и собственника имущества образовательной организации в соответствии с федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами города Элисты осуществляет Администрация города Элисты (далее - Учредитель).

1.9.Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Отделении по г. Элиста Федерального казначейства по Республике Калмыкия, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10.Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного самоуправления города Элисты, Уставом города Элисты, а также настоящим Уставом.

1.11.Права юридического лица у образовательной организации в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательного и образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

1.12.Образовательная деятельность, осуществляемая образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13.Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с

перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Образовательная организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Образовательная организация не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.16. В образовательной организации не допускается создание и деятельность, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Основным предметом деятельности образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми на территории города Элисты.

2.3. Основными принципами деятельности являются:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание общечеловеческих ценностей;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- светский характер образования.

2.4. Основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование общей культуры;
-развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.2. Образовательная организация реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и

достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Воспитание и обучение воспитанников в образовательной организации ведется на русском и калмыцких языках.

3.5. Основной структурной единицей образовательной организации является группа общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8–10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Количество групп в образовательной организации определяется Учредителем.

3.6. Образовательная организация работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием воспитанников (с 07.00–19.00)

3.7. В образовательной организации в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от двух до пяти раз в неделю, от двух до пяти часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.8. Организация питания в образовательной организации возлагается на администрацию образовательной организации. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам, утвержденным законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя.

Устанавливается четырехразовая кратность питания воспитанников.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием продуктов правильность хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего образовательной организации.

3.9. Охрана здоровья воспитанников в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Комплектование образовательной организации

4.1. Порядок приема в образовательную организацию определяет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от одного года шести месяцев до семи лет, при наличии условий в образовательной организации могут приниматься дети с 2 месяцев.

4.3. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется в установленном законом порядке.

Для ***приема*** воспитанника в образовательную организацию его родители (законные представители) обязаны представить следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в образовательную организацию;
- медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Приём ребёнка в образовательную организацию оформляется приказом заведующего образовательной организации.

4.4. В Образовательную организацию в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Родителям (законным представителям) воспитанников может быть отказано в приёме ребёнка в Образовательную организацию по следующим основаниям:

отсутствие свободных мест в Образовательной организации;

наличие медицинских противопоказаний для посещения ребёнком Образовательного учреждения.

4.6. При приеме воспитанников Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

4.7. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника в образовательной организации.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников, посещающие Образовательную организацию, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

4.9. Отчисление обучающихся из образовательной организаций проводится заведующим в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации;

4.10. За ребенком сохраняется место в Образовательной организации в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.1. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни, здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития обучающегося;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;

-досрочно расторгать договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

-оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

-выполнять Устав образовательной организации;

-соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

-регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации;

-выполнять условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

-вносить плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в установленном размере и в установленные сроки.

6. Работники образовательной организации

6.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2. Педагогической деятельностью в образовательной организации имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. К трудовой деятельности в образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.6. Работники принимаются на работу в образовательную организацию в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. При приеме на работу Заведующего образовательной организации или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательной организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Работники образовательной организации имеют следующие права:

-на участие в управлении образовательной организацией;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

-на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-на возмещение ущерба, причинённого образовательной организацией, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

-иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия.

6.10. Педагогические работники образовательной организации:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Заведующему образовательной организации, руководителям структурных подразделений предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.12. Работники образовательной организации обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу образовательной организации;

-незамедлительно сообщать Заведующему образовательной организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.13. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7. Управление образовательной организации

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Управление образовательной организацией осуществляют:

- Учредитель;
- Заведующий образовательной организации;
- Общее собрание работников образовательной организации;
- Педагогический совет;
- совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

7.3. **К компетенции Учредителя относятся:**

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания воспитанников в образовательной организации;
- утверждение Устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение Заведующего образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- реорганизация, ликвидация образовательной организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- закрепление образовательной организации за конкретными территориями города Элисты;
- проведение аттестации Заведующего образовательной организации;
-предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;
- закрепление муниципального имущества за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- согласование штатного расписания образовательной организации;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- проведение перед сдачей образовательной организацией в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Образовательные организации экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

- осуществлять контроль за деятельностью Заведующего и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- привлекать Заведующего к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- поощрять Заведующего за эффективную работу образовательной организации;

-осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.4.**Заведующий образовательной организации** (далее – Заведующий) является единоличным исполнительным органом образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.4.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.4.2. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

7.4.3. Заведующий без доверенности действует от имени образовательной организации, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание образовательной организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Элисты;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений образовательной организации.

7.4.4. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной организации;

- планирует и организует работу образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления образовательной организации;

- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

- организует работу по подготовке образовательной организации к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательной организации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников образовательной организации;

- устанавливает заработную плату работников образовательной организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников образовательной организации, защиту прав воспитанников;

- распределяет обязанности между работниками образовательной организации;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников образовательной организации;

- применяет меры поощрения к работникам образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.4.5. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательной организации, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организации муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать эффективную деятельность образовательных организаций и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательной организации из бюджета города Элисты;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;

- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов образовательной организации, открытие и закрытие представительств;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательной организации;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приемки образовательной организации;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательной организации;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательной организации.

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а также предоставления отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

7.5. В состав **Общего Собрания работников образовательной организации** (далее - общее собрание работников) входят все работники образовательной организации. Общее Собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее Собрание является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение на Общем Собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

7.5.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение предложений для внесения изменений и дополнений в Устав образовательной организации;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- заключение коллективного договора;

-принятие и обсуждение локальных нормативных актов образовательной организации, за исключением приказов заведующего;

-обсуждение перспективного плана развития образовательной организации;

- определение нормы представительства и общую численность членов Совета образовательной организации;

- формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации образовательной организации по выполнению коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- выборы председателя и секретаря Общего собрания работников сроком на один год.

выбор образовательных программ для использования в Образовательной организации;

обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Образовательной организации;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг;

заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

7.6.**Педагогический совет** определяет основные направления образовательной деятельности Образовательной организации.

7.6.1. Полномочия Педагогического совета:

- выбор образовательных программ для использования в образовательной организации;

- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности образовательной организации;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг;

-заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

7.6.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.6.3. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательной организации, но не реже раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на год.

7.6.4. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний.

7.6.5. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

7.7. **Совет родителей (законных представителей) воспитанников** - коллегиальный орган управления, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации.

7.7.1. В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Образовательную организацию.

7.7.2. Рекомендации Совета родителей (законных представителей) воспитанников рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Образовательной организации.

7.7.3. Полномочиями Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

совместная работа родительской общественности и Образовательной организации по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательной организации;

участие при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации

8.1.В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет за образовательной организацией на праве оперативного управления объекты права собственности, находящиеся в собственности города Элисты.

8.2.Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3.В составе движимого имущества образовательной организации отдельно учитывается особо ценное имущество, закрепленное за образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

8.4.Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- имущество, переданное образовательной организации его собственником;

-средства, выделяемые из бюджета города Элисты, согласно утвержденной бюджетной смете или в соответствии с муниципальными программами;

-средства от иной приносящей доход деятельности. Доходы полученные от такой деятельности, поступают в бюджет города Элисты.

-целевые взносы пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

8.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник его имущества.

8.6.Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества с согласия собственника.

8.7.Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета города Элисты и на основании бюджетной сметы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

8.9.Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.10.Образовательная организация не имеет право предоставлять или получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты образовательной организации не предоставляются.

8.11.Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя и согласия собственника в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации

9.1.Образовательная организация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации и проведение реорганизации образовательной организации принимается Учредителем.

9.3.При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.4. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5.Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- по решению суда.

9.8.Образовательная организация считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав образовательной организации вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Администрация
города Элисты
пронумеровано и
прошнуровано

15/ пятнадцать
лист(ов)

Э.Бачаева – начальник
отдела по организации
делопроизводства
Администрации города
Элисты

ИФНС России по г.Элисте
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

25 августа 2015 г.

ОГРН 1140816006660
ГРН 2150816053672

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Гурьянова А.П.
фамилия, инициалы

подпись

М.П.